

с/р/о/у № 112/10



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2010

г. Кирсанов

№ 112/10

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик»

В целях оптимизации расходования бюджетных средств, в рамках формирования единого образовательного пространства района, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 31.12.2005), Законом Тамбовской области от 29.12.1999 № 96-3 «Об образовании в Тамбовской области» (с изменениями от 16.09.2005), районной программой «Реструктуризация сети образовательных учреждений Кирсановского района на 2006-2010 годы», утвержденная решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 27.10.2006 № 330, администрация района постановляет:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» путем присоединения к нему в качестве филиалов:

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленка».

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка».

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко».

1.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка».

2. Определить статус базового дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик».

3. Заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» О.В.Харьковой:

3.1.Направить в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомление в письменной форме о реорганизации в межрайонную налоговую инспекцию.

3.2. Опубликовать объявление в журнале «Вестник государственной регистрации».

4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» считать реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.М. Илларионову.

Глава района



В.А.Хатунцев



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2010

г. Кирсанов

№ 431

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации района

В целях приведения нормативных правовых актов администрации района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация района постановляет:

1. Внести в постановления администрации района:
 - от 21.12.2010 № 1103 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» следующие изменения:
 - подпункт 6.2. пункта 6 исключить;
 - от 21.12.2010 № 1105 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аленка» следующие изменения:
 - подпункт 6.2. пункта 6 исключить;
 - от 21.12.2010 № 1106 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» следующие изменения:
 - подпункт 6.2. пункта 6 исключить;
 - от 21.12.2010 № 1107 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» следующие изменения:
 - подпункт 6.2. пункта 6 исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.М. Илларионову.

Глава района



В.А.Хатунцев



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1106

г. Кирсанов

№ 1106

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка»

В целях оптимизации расходования бюджетных средств, в рамках формирования единого образовательного пространства района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 31.12.2005), Законом Тамбовской области от 29.12.1999 № 96-3 «Об образовании в Тамбовской области» (с изменениями от 16.09.2005), районной программой «Реструктуризация сети образовательных учреждений Кирсановского района на 2006-2010 годы», утвержденная решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 27.10.2006 № 330, администрация района постановляет:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду «Колокольчик» в качестве филиала без права юридического лица.

2. Утвердить состав комиссии по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» согласно приложению.

3. Директору муниципального учреждения «Административно-хозяйственный центр» (Грушин), совместно с главным бухгалтером муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» (Родюшкина), комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации района (Шевякова):

3.1. Провести полную инвентаризацию имущества и обязательств муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка»;

3.2. В течение месяца подготовить и утвердить передаточный акт, содержащий сведения о правопреемстве муниципального дошкольного

образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» по всем обязательствам муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка»;

3.3. Представить утвержденный передаточный акт комитету по управлению имуществом администрации района.

4. Директору муниципального учреждения «Административно-хозяйственный центр» (Грушин) в течение месяца подготовить и сдать персонифицированный отчет в пенсионный фонд.

5. Предупредить заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» о существенных изменениях условий труда.

6. Заведующей муниципальной дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» В.В. Овчинниковой:

6.1. Направить в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомление в письменной форме о реорганизации в межрайонную налоговую инспекцию.

6.2. Опубликовать объявление в журнале «Вестник государственной регистрации».

6.3. Предупредить работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» о существенных изменениях условий труда.

6.4. В течение двух месяцев снять муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» с учета в межрайонной налоговой инспекции.

7. Заведующей муниципальной дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» О.В. Харьковской:

7.1. Внести соответствующие изменения в Устав и зарегистрировать его в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в налоговой инспекции.

7.2. Провести государственную регистрацию филиала в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в налоговой инспекции.

7.3. Привести в соответствие штатное расписание муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик».

7.4. Разработать положение о филиале, должностную инструкцию руководителя филиала.

7.5. Подготовить пакет документов на переоформление приложения к лицензии.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.М. Илларионову.

Глава района

В.А. Хатуниец



(Signature)

1. Общие положения

1.1. Филиал «Сказка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик», расположенного вне места его нахождения, которое создано при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик», настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам базового образовательного учреждения.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик».

1.7. Полное наименование филиала: филиал «Сказка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик».

Сокращенное наименование филиала: филиал «Сказка» МБДОУ детского сада «Колокольчик».

1.8. Место нахождения филиала:

юридический, фактический адрес:

ул. Колхозная, д. 23, с. Калаис, Кирсановский район, Тамбовская область, 393372.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Филиал проходит аттестацию в составе муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Колокольчик» в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями филиала «Сказка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» являются обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- осуществление коррекции в личностном развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- предоставление возможности посещения филиала детьми социума и приобщение их родителей (законных представителей) к образовательному процессу.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик».

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Колокольчик», представляет заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Колокольчик» бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Филиал обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х лет до 7 лет, независимо от места проживания и социального статуса.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Прием детей в филиал осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.4. Прием детей в филиал оформляется приказом заведующего МБДОУ детского сада «Колокольчик».

4.5. Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Содержание образовательного процесса в филиале определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного самостоятельно и регламентируется расписанием непрерывной непосредственно образовательной деятельности.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.8. Филиал работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием детей и календарным временем посещения круглогодично.

Для детей группы общеразвивающей направленности от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки включая реализацию дополнительных образовательных программ группы общеразвивающей направленности детей от 3 до 4 лет составляет - 2 часа 45 мин. Группы общеразвивающей направленности детей от 4 до 5 лет - 4 часа; детей от 5 до 6 лет - 6 часов 15 минут, группы общеразвивающей направленности детей от 6 до 7 лет - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна

составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

4.9. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

4.10. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.11. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Филиал обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиала.

Педагогические работники филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.12. Организация питания в филиале возлагается на филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик». В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи.

4.13. Отчисление детей из филиала проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в филиале;

Отчисление детей оформляется приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик».

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются педагогические работники, родители (законные представители), дети.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом МБДОУ детский сад «Колокольчик».

5.3. При приеме в филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБДОУ детского сада «Колокольчик», лицензией на правоведение образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Права детей определяются Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.5. Дети филиала имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых.

5.5. Порядок комплектования работников филиала регламентируется настоящим Уставом.

Для работников филиала работодателем является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» в лице его заведующего.

К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся; повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на получение пенсии по выслуге лет;

на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на участие в управлении филиалом в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.8. Работники обязаны соблюдать:

Устав ДОУ;

настоящее Положение;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

5.9. Согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств местного бюджета.

5.10. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным дошкольным образовательным учреждением регулируются договором.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с филиалом;

- консультироваться с педагогическими работниками филиала по проблемам воспитания и обучения;

- вносить предложения по организации дополнительных услуг.

- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

- на получение в установленном порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в филиале.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

Выполнять Устав МБДОУ детского сада «Колокольчик», настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего дошкольного образования;

- соблюдать условия договора заключенного с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением;

- своевременно оплачивать содержание ребенка в филиале;

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

5.13 Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в филиале производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик», настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом заведующего МБДОУ детского сада «Колокольчик» из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной заведующим МБДОУ детского сада «Колокольчик» или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

6.4. Руководитель филиала:

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала в ДОУ.

6.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик», настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются: Совет филиала.

6.7. Совет филиала имеет право:
обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитатели филиала являются членами педагогического совета ДООУ.



Секретариат
Секретариат
Секретариат
Секретариат
Секретариат
Секретариат
Секретариат
Секретариат
Секретариат
Секретариат

Пронумеровано и
прошнуровано
10 (десять) листов
Заведующий



С. В. Харькова