От работодателя:
заведующий
МБДОУ детский сад «Колокольчик»
_____О.В. Харькова
04 мая 2016 г.

От работников:
председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад «Колокольчик»
_____И.В. Тайна
04 мая 2016 г.

Изменения и дополнения к коллективному договору

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» Кирсановского района Тамбовской области и его филиалов на период с 01.02.2016 г. по 01.02.2019 г.

Раздел 2. Трудовые отношения (Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора)

Подпункт 2.7.6. изложить в следующей редакции:

2.7.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 Приложения № 2 к Приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Подпункт 2.7.7. изложить в следующей редакции:

2.7.7. Предельный объем педагогической нагрузки, который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется отделом образования администрации Кирсановского района, а других работников, ведущих её помимо основной работы (включая заместителей руководителя) – самим образовательным учреждением.

Раздел 3. Оплата труда и нормы труда.

Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

3.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии с трудовым законодательством, Примерным положением администрации Кирсановского района Тамбовской области от 10.06.2009 года «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Кирсановского района», Постановлением администрации Кирсановского района «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений» от 10.06.2009 года № 477.

Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

3.5. Исчисление заработной платы за объём педагогической нагрузки педагогических работников определяется путем умножения размеров ставок заработной платы за календарный месяц на фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

В состав месячной заработной платы педагогического работника входят доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплат и надбавок стимулирующего характера, премий по итогам работы и выполнения особо важных заданий. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с коллективным договором, соглашениями,

локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Пункт 3.20. изложить в следующей редакции:

3.20. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в повышенном размере по сравнению с ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда:

№ п/п	Наименование выплат	Должность	Размер выплат (%)
	работа с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	помощник воспитателя машинист по стирке белья повар	10 % 10 % 15 %

Пункт 3.23. изложить в следующей редакции:

3.23. Предусмотрены основания для сохранения педагогическим работником действия результатов аттестации за пределами срока действия квалификационной категории или заключения о соответствии занимаемой должности областным Соглашением работников организаций отрасли «Образование» Тамбовской области на 2014 – 2016 годы:

временная нетрудоспособность педагогического работника, обусловленная периодом не менее двух месяцев, подтвержденная документально;

отпуск педагогического работника по беременности и родам;

отпуск педагогического работника по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

служебная командировка педагогического работника, обусловленная периодом не менее двух месяцев, подтвержденная документально;

дополнительный отпуск, предоставленный педагогическому работнику для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и (или) сдачи итоговых государственных экзаменов (учебный отпуск);

исполнение государственных или общественных обязанностей педагогическим работником, освобожденным от основной работы на время исполнения им государственных или общественных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности);

возобновление работы педагогическим работником в должности, по которой ему была установлена квалификационная категория либо по которой предусмотрено сохранение действия квалификационной категории, после

прекращения работы в связи с увольнением педагогического работника по инициативе работодателя по пунктам 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации при условии возобновления работы педагогическим работником в срок не позднее одного года с даты увольнения;

восстановление на работе педагогического работника по решению государственной инспекции труда или суда в случае его незаконного увольнения;

военная служба по призыву или прохождение альтернативной гражданской службы, если непосредственно до службы предшествовала и непосредственно после нее следовала педагогическая деятельность.

Пункт 3.24. изложить в следующей редакции:

3.24. Срок действия квалификационной категории, в случае истечения её у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста, продлению не подлежит.

Пункт 3.25. изложить в следующей редакции:

3.25. Стимулирование оплаты труда молодых специалистов производится в соответствии с «Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Тамбовской области на ежемесячные выплаты стимулирующего характера молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных учреждений» (*Приложение № 2 к Постановлению администрации области № 347 от 10.04.2013 года*).

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха:

Подпункт 4.1.1. изложить в следующей редакции:

4.1.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников образовательного учреждения определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 февраля 2015 г; регистрационный N 36204).

Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

4.2. Общим выходными днями являются суббота и воскресенье. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

4.2.1. Привлечение работников образовательного учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Подпункт 4.4.1. – изложить в следующей редакции:

4.4.1. Работникам образовательного учреждения, осуществляющим уход за детьми, на основании статьи 263 ТК РФ предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по их письменному заявлению в удобное для них время.

Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

4.5. Работникам образовательного учреждения по письменному заявлению в соответствии со ст. 128 ТК РФ предоставляются кратковременный отпуск без сохранения заработной платы в обязательном порядке по следующим семейным обстоятельствам:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 дней календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 дней календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

Раздел 5. Условия и охрана труда.

Подпункт 5.1.12 изложить в следующей редакции:

5.1.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда для работников по согласованию с профкомом, обеспечить разработку инструкций по новым видам работ.

Подпункт 5.1.14 изложить в следующей редакции:

5.1.14. Обеспечить прохождение за счёт средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы и средней заработной платы.

Подпункт 5.1.19 изложить в следующей редакции:

5.1.19. Проводить специальную оценку условий труда (не реже одного раза в 5 лет) и проведение внеплановой специальной оценки условий труда (при изменении условий труда, после замены оборудования, изменения средств коллективной защиты, по требованию органов контроля и надзора) в установленном порядке

Раздел 6. Гарантии, льготы и компенсации

Подпункт 6.2.1 изложить в следующей редакции:

6.2.1. Обеспечивать проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории, которая осуществляется 1 раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности; обеспечить соблюдение права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в 3 года.

Подпункт 6.2.2 изложить в следующей редакции:

6.2.2. Организовать проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

Представление работодателя на педагогического работника, подлежащего аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, оформляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Раздел 7. Гарантии прав первичной профсоюзной организации и членов Профсоюза

Последнюю позицию подпункта 7.5.4. исключить из коллективного договора.

Подпункт 7.5.7. изложить в следующей редакции:

7.5.7. Учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной при увольнении работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 2, пункта 3 и пункту 5 статьи 81 ТК РФ.

Раздел 8. Обязательства профсоюза.

Пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

8.5. Доводить до сведения членов профсоюза информацию, предоставляемую первичной профсоюзной организации Учреждения, отделом образования администрации Кирсановского района, Кирсановской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки

Раздел 9. Развитие социального партнерства и участие первичной профсоюзной организации в управлении учреждением.

Пункт 9.5. (подпункты 9.5.1. – 9.5.4) изложить в следующей редакции:

9.5.1. исчисление минимальной часовой ставки осуществляется путем деления минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением) на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от нормативной продолжительности рабочей недели, устанавливаемой для работника в соответствии с трудовым законодательством.

9.5.2. о порядке принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в учреждениях;

9.5.3. об утверждении перечня должностей работников, которым установлен ненормированный рабочий день, и продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (согласно нормативному правовому акту соответствующего органа местного самоуправления – для муниципальных образовательных учреждений);

9.5.4. Учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной при возбуждении ходатайства о награждении работников учреждения государственными наградами, отраслевыми почетными званиями и грамотами.

Пункты 9.5.5 – 9.5.11 исключить из коллективного договора.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детский сад «Колокольчик»
_____И.В. Тайна
Протокол № 4 от 04.05.2016

« Утверждаю»
заведующий
МБДОУ детский сад «Колокольчик»
_____ О.В. Харькова
Приказ № 84 от 04.05.2016 г.

Изменения и дополнения к правилам внутреннего трудового распорядка

для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик».

Раздел 1 Общие положения

Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового содержат нормы трудового права, регламентирующие в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и иными федеральными законами, порядок приема и увольнения работников; основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора; режим работы, время отдыха, применяемые к работникам поощрения и взыскания; а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колокольчик» (далее МБДОУ).

Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются на видном месте. Работодатель - заведующий МБДОУ при приеме на работу обязан ознакомить с ними работников под роспись до подписания трудового договора (ст.68 ТК РФ).

Раздел 3 Основные права и обязанности работников МБДОУ

Подпункт 3.1.7. изложить в следующей редакции:

3.1.7. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в 3 года

Подпункт 3.2.13 исключить из Правил внутреннего трудового распорядка

Раздел 4. Порядок приёма, перевода и увольнения работников

Подпункт 4.1.6 (позиция 3) изложить в следующей редакции:

- **страховое свидетельство** обязательного пенсионного страхования;

Подпункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

4.2.1. Подбор и расстановка кадров относится к компетенции заведующего Учреждением. Гражданин не может быть принят на педагогическую работу в Учреждение в следующих случаях:
- признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным; - лишения его судом права занимать определенные должности;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- наличия в соответствии с заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению должностных обязанностей.
- признания его недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха

Пункт 5.2. дополнить следующей таблицей:

Режим работы по должностям

№ п/п	должность	время работы	перерыв	выходные
1.	заведующий	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00	суббота, воскресенье
2.	завхоз	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00	суббота, воскресенье
3.	воспитатель	07.00 – 13.34	без перерыва по графику	суббота, воскресенье
		10.36 – 17.30		суббота, воскресенье
		10.36 – 17.30		суббота, воскресенье
4.	музруководитель	8.00 – 13.00	без перерыва	суббота, воскресенье
5.	повар	8.00 – 17.00/6.00 – 15.00 (по графику)	12.00 – 13.00/10.00 – 11.00 (по графику)	суббота, воскресенье
6.	машинист по стирке	8.00 – 12.00	Без перерыва	суббота, воскресенье
7.	рабочий кухни	13.00 – 17.00	Без перерыва	суббота, воскресенье
8.	пом. воспитателя	8.00 – 17.00	14.00 – 15.00	суббота, воскресенье

9.	дворник	7.00 – 11.00	Без перерыва	суббота, воскресенье
10.	рабочий	8.00 – 12.00	Без перерыва	суббота, воскресенье
11.	сторож	По графику		по графику
12.	главбух	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00	суббота, воскресенье
13.	бухгалтер	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00	суббота, воскресенье
14.	уборщик служебных помещений	13.00 – 17.00	Без перерыва	суббота, воскресенье
15.	старший методист	8.00 – 16.12	12.00 – 13.00	суббота, воскресенье
16.	учитель-логопед	15.30 – 17.30	Без перерыва	суббота, воскресенье
17.	педагог-психолог	09.00 – 12.36	Без перерыва	суббота, воскресенье
18.	делопроизводитель	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00	суббота, воскресенье

Пункт 5.5. Абзац 2 изложить в следующей редакции:

5.5 Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.