

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Колокольчик»
Кирсановского района Тамбовской области
(МБДОУ детский сад «Колокольчик»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом
Протокол № 1
от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад «Колокольчик»
О.В. Харькова
Приказ 181 от 31.08.2023



**ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
филиала «Сказка»
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детский сад «Колокольчик»
на 2023-2024 учебный год**

с. Калаис
2023

Содержание

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ	
1.1. Общие сведения о ДОУ	
1.2. Информация о группах, кадрах ДОУ	
1.3. Используемые программы	
1.4. Взаимодействие с социумом	
РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Цели и задачи	
2.2. Соборания трудового коллектива	
2.3. Родительский совет	
2.4. Повышение квалификации педагогических кадров	
2.5. Аттестация педагогических кадров	
2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ	
2.7. Психолого-педагогический консилиум	
2.8. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДОУ	
РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1. Педагогический совет	
3.2. Педагогический час	
3.3. Семинары - практикумы	
3.4. Консультации для педагогов ДОУ	
3.5. Смотры - конкурсы	
3.6. Инновационная деятельность	
3.7. Проекты, презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ	
3.8. Самообразование педагогов	
3.9. Работа в методическом уголке	
РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
4.1. Педагогическая мастерская (открытые просмотры)	
4.2. Календарный план мероприятий	
4.3. Акции, недели безопасности	
4.4. Экскурсии	
РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
5.1. Педагогическое просвещение родителей	
5.2. Консультативная информация	
5.3. Взаимодействие с социумом	
РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	
6.1. План – график внутреннего контроля	
6.2. Контроль за ведением документации педагогов	
РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	

7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников	
7.2. Укрепление материально – технической базы	
РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ	
8.1. Внедрение основ безопасности	
8.2. План работы по профилактике детского травматизма	
8.3. План мероприятий по пожарной безопасности	
8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	
8.5. План мероприятий по предупреждению детского травматизма на железнодорожном транспорте	

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ

1.1. Общие сведения

Полное и сокращенное наименование: филиал «Сказка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик»; филиал «Сказка» МБДОУ детского сада «Колокольчик».

Юридический и фактический адрес: 393362, Тамбовская область, Кирсановский район, п. Прямица, ул. Строителей, д. 11; 393372, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Калаис, ул. Колхозная, д. 23

Телефон: 8(47537) 3-85-09, 8 (47537)65-5-41.

Электронный адрес: detsad.kalais@r37.tambov.gov.ru

Официальный сайт: skazkakirs.68edu.ru

Заведующий: Харькова Оксана Владимировна

Дата создания ДООУ: 1969 г.

Филиал «Сказка» МБДОУ детского сада «Колокольчик» имеет одно здание, в котором действует 3 разновозрастных групп, один общий прогулочный участок, оснащенный игровым оборудованием. На территории имеются хозяйственные постройки: сарай и газовая топочная; плодовые деревья (яблони и груши), ель, рябина; разбиваются клумбы и цветники.

В ДООУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

- возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;
- выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФООП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 № 2;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
- Устав ДООУ;
- Коллективный договор между администрацией и работниками;
- Договор об образовательной деятельности между ДООУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДООУ;
- Локальные акты, Приказы заведующего ДООУ.

1.2. Информация о группах, кадрах ДОУ

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 40 детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – 27 ребенка, индивидуальный образовательный маршрут – 3 ребенка, Посещают детский сад в режиме полного дня – 27 детей; неполного дня по присмотру и уходу детей - 13 детей.

филиал «Сказка» МБДОУ детского сада «Колокольчик»	Группы	Количество воспитанников
	Разновозрастная группа по присмотру и уходу детей от 2-х мес. до 7-ми лет	13
	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности детей от 2-х лет до 5 лет	13
	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности детей от 5 лет до 7-ми лет	14

Режим работы ДОУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10,5 часов: с 7.00 до 17.30, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Возрастная группа	Ф. И. О. педагогов	Образование	Пед стаж	Категория	возраст
1	Старший воспитатель	Овчинникова Валентина Владимировна	высшее	39	первая	59
2	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности детей от 2-х лет до 5 лет	воспитатель Разуваева Марина Алексеевна	средне- профессиональное	26	первая	53
		воспитатель Карасева Неля Владимировна	средне- профессиональное	23	первая	58
3	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности детей от 5 до 7-ми лет	воспитатель Анникова Екатерина Николаевна	высшее	23	первая	54
		воспитатель Ефимова Валентина Александровна	высшее	38	первая	57

1.3.Используемые образовательные и парциальные программы

С 01 сентября 2023 года ДОУ будет работать по-новому. На смену устаревшим за 10 лет образовательным стандартам пришла новая федеральная образовательная программа. Теперь дошколят будут не только развивать и обучать, но и формировать важные духовные ценности, гражданскую активность и патриотизм. Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии ФООП ДО.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

Основная цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций

Задачи по реализации Программы:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
4. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
5. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
6. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных

программ начального общего образования;

7. обеспечение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;

8. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации

Парциальная программа:

Князева О.Л., Маханева М.Д. Приобщение к истокам русской народной культуры: Программа, учебно – методическое пособие/ О.Л. Князева, М.Д. Маханева. – СПб.: Детство – Пресс, 2000

Цель программы:

- расширить представление о жанрах устного народного творчества
- показать своеобразие и самостоятельность произведения фольклора, богатство и красочность народного языка
- воспитывать у детей нравственные, трудовые, экологические, патриотические чувства.

Используемые педагогические методики и технологии обеспечивают целостность образовательного процесса, преемственность при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую.

1.4. Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Филиал «Сказка» МБДОУ детского сада «Колокольчик» осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:



РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Цель и задачи

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Задачи:

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.
5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта детей старшего дошкольного возраста.

Пути выполнения годовых задач

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
- Создание условий для активного привлечения родителей (законных

представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОУ.

2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

- Обогащение и пополнение педагогических копилки воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств. Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
- Формирование представлений об истории района, области и родного поселка посредством краеведческого компонента.

4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.

- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
- Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности – знания, умения и навыки.

5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропагандировать ЗОЖ, физкультуру и спорт среди детей старшего дошкольного возраста.

- Использовать потенциал ДОУ для вовлечения детей к ЗОЖ.
- Повысить интерес и желание детей участвовать в физкультурных и спортивных мероприятиях, заниматься отдельными видами спорта для сохранения и укрепления здоровья.

- Привлекать родителей (законных представителей) старших воспитанников к сдаче норм ГТО.

2.2. *Собрание трудового коллектива*

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Заседание № 1 «Организационное заседание». <ul style="list-style-type: none"> – Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год. – Определение ключевых направлений работы на 2023-2024 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. – Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта.	сентябрь	старший воспитатель
Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2023год между администрацией и трудовым коллективом». <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение нормативных актов и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год. -Выполнение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. - Рассмотрение и принятие графика отпусков и др. 	январь	
Заседание № 3 «Итоги работы за 2023-2024 учебныйгод». <ul style="list-style-type: none"> — Подготовка к летней оздоровительной работе. — Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период. — Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. — Привлечение дополнительных источников финансирования. — Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. 	май	

2.3. *Родительский совет*

Цель: вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p>Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета. — Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. — Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации ФОП ДО и основной программы ДОУ 	октябрь	старший воспитатель, председатель родительского комитета
<p>Заседание № 2. Подведение итогов учебного года. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ. — Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. — Подготовка ДОУ к новому учебному году. 	апрель	старший воспитатель, специалисты

2.4. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога

ФИО педагога	должность	Сроки прохождения
Овчинникова Валентина Владимировна	старший воспитатель	Ноябрь 2023
Анникова Екатерина Николаевна	воспитатель	Ноябрь 2023
	педагог - психолог	Ноябрь 2023
Ефимова Валентина Александровна	воспитатель	Февраль 2024
Карасева Неля Владимировна	воспитатель	Февраль 2024
	музыкальный руководитель	Февраль 2024
Разуваева Марина Алексеевна	воспитатель	Ноябрь 2025

2.5. Аттестация педагогических кадров

Педагоги филиала «Сказка» МБДОУ детского сада «Колокольчик» имеют первую квалификационную категорию.

2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ

Цель: Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями и правилами СанПина. Подготовка к новому учебному году. 2. Организация питания в ДОУ, работа по меню приготавливаемых блюд. 3. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 4. Организация контроля в ДОУ по ОТ и ТБ. 5. Санитарное состояние помещений групп.	сентябрь	Ответственный по ОТ, ТБ, ПБ Старший воспитатель
2.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Санитарное состояние помещений групп.	октябрь	Старший воспитатель
3.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты мониторинга детей во всех группах. 4. Результаты систематического контроля. 5. Профилактика детского травматизма. 6. Санитарное состояние групп.	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ заболеваемости за сентябрь – ноябрь месяц. 5. Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего распорядка. 6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности новогодних утренников, работа с родительским комитетом). 7. Санитарное состояние помещений групп. 8. Составление и утверждение графика отпусков.	декабрь	Ответственный по ОТ, ТБ, ПБ Старший воспитатель Воспитатели групп
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля.	январь	Старший воспитатель Воспитатели групп

	4. Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года. 5. Санитарное состояние помещений групп.		
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Санитарное состояние помещений групп.	февраль	Старший воспитатель
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ заболеваемости за декабрь – февраль месяц. 5. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ. 6. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ: - обсуждение оформления участков; - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению; - подготовка инвентаря для игр с песком. 7. Санитарное состояние помещений групп.	март	Ответственный по ОТ, ТБ, ПБ Старший воспитатель Воспитатели групп
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 5. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: - оформление фасада здания и групп. 6. Санитарное состояние помещений групп.	апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу. 3. Анализ заболеваемости за учебный год. 4. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 6. Санитарное состояние помещений групп.	май	Старший воспитатель Воспитатели групп

2.7. Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении

Цель: профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее

выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание № 1. Тема: «Сбор информации о неблагополучных семьях» Цель: изучение и выявление семей с социальным риском. 1. Принятие плана работы на 2023 – 2024 учебный год. 2. Изучение социально-психологического микроклимата семей. 3. Заполнение социальных паспортов. 4. Встреча с родителями с целью выявления причин.</p>	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели групп, старший воспитатель
2.	<p>Заседание № 2. Тема: «Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей». Цель: анализ мероприятий, направленных на компенсацию эмоционального благополучия детей. 1. Анализ познавательной сферы, эмоционально-личностной сферы, поведенческой сферы.</p>	февраль	педагог-психолог, воспитатели группы.
3.	<p>Заседание № 3. Тема: «Итоги работы за год». Цель: анализ эффективности коррекционной работы. 1. Сравнение полученных результатов с первоначальными данными. 2. Индивидуальные беседы по тактике воспитания. 3. Планирование коррекционной работы на летний период.</p>	май	педагог-психолог, воспитатели групп, старший воспитатель

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогический совет

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год. 3. Принятие Рабочих программ педагогов, графиков и планов работы специалистов ДОУ. 4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп. 5. Растановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп. 6. Принятие плана месячников «Гражданской защиты» и «Безопасности детей» 	август	старший воспитатель специалисты воспитатели
2.	<p>Педагогический совет № 2 «Круглый стол» Тема: «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». Цель: обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников». 2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик». 3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость». 4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей). 	ноябрь	старший воспитатель специалисты воспитатели

3.	<p>Педагогический совет № 3 Семинар - практикум Тема: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента. Цель: повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента. 1. Выступление «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны» 2. Итоги тематического контроля по теме 3. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>	март	старший воспитатель специалисты воспитатели
4.	<p>Педагогический совет № 4 «Итоговый» Тема: «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год». Цель: определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год. 1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов педагогической диагностики. 3. Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ. 4. Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год 5. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2023-2024 уч. год.</p>	май	старший воспитатель специалисты воспитатели

3.2. Педагогический час

Цель: создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно - образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема «Начало учебного года. День знаний.	сентябрь	Старший воспитатель,

	<p>День работника дошкольного образования». -День знаний - Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний. - Утверждение списков детей по группам. - Организационные вопросы по реализации годовой задачи. - День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) –03.09. - Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт). - Проведение бесед о Дне пожилого человека. - Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10</p>		специалисты, воспитатели.
2.	<p>Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца». - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей. Доклад педагога-психолога. - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Видео поздравление детей ко дню отца - Подготовка к осенним праздникам: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка «Фантазия осени»</p>	октябрь	старший воспитатель, специалисты, воспитатели.
3.	<p>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери» - Подготовке педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»:</p>	ноябрь	старший воспитатель, специалисты, воспитатели.

	<p>*тематический контроль; *смотр-конкурс проектов «Моя семья – моя крепость» (защита); *РППС; *анализ работы по теме.</p> <ul style="list-style-type: none"> - День народного единства (ситуативная акция) – 04.11. - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11. - День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11. - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Подготовка к празднику Дня Матери: <p>*обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка маминых поделок «Мама – искусница»</p>		
4.	<p>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения. - День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12. - День волонтера (ситуативная акция) – 05.12. - Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12. - День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12. - День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12. - Подготовка к празднику Новому году: <p>*обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу» - Международный день инвалидов (03.12.)</p>	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
5.	<p>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям. - Подготовка к народному празднику Колядки: 	январь	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценария; *распределение ролей; *оформление зала. - День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) – 27.01 - Подготовка к конкурсу чтецов «Пусть миром правит доброта» *разработка Положения и критериев оценки; *разработка сценария; *оформление зала по теме. - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02. 		
6.	<p>Тема «Готовимся к районному фестивалю педагогического мастерства. День защитника Отечества»</p> <ul style="list-style-type: none"> - День российской науки (ситуативная акция) – 08.02. - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 15.02. - Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02. - Подготовка к празднику 23 февраля: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала; * спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» 	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
7.	<p>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента: *тематический контроль; *РППС; *показ открытых мероприятий; *анализ работы по теме. - Безопасность детей в весенний период: *осмотр участков от опасных предметов после таяния снега; *разбивка ледяных дорожек; *сбивание сосулук. 	март	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (18.03.): <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. - Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» - День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03. - Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03 		
8.	<p>Тема «День космонавтики. День Земли».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период: <ul style="list-style-type: none"> *включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет; *наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов; *выносной материал и спортивный инвентарь. - Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землю обогрей» (дню Земли): <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. - День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир». - Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05. - Пасха – 06.05. 	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
9.	<p>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка материала к итоговому педсовету: <ul style="list-style-type: none"> *составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год; *итоги педагогической диагностики; *предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год. - Подготовка к празднику День Победы – 08.05.: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценария; *график проведения утренника; *оформление зала и групп *выставка детских работ «Салют Победе!» - Возложение цветов к памятнику воинов ВОВ - День детских общественных организаций России (ситуативная акция) – 19.05. - День славянской письменности и культуры 	май	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты

	(ситуативная акция) – 24.05. - День защиты детей		
10.	Тема «Здравствуй лето. День защиты детей». - День русского языка (ситуативная акция) – 06.06. - День России – развлечение 11.06. - День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06. - День семьи, любви и верности – развлечение 08.07. - День физкультурника – развлечение 12.08. - День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08. - День российского кино (ситуативная акция) – 27.08.	июнь, июль, август	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты

3.3. Семинары-практикумы

Цель: оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема: «Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка». Цель: расширение педагогического мировоззрения воспитателей о разнообразии типологии семей и внутрисемейных отношениях.	октябрь	педагог - психолог
2.	Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования». Цель: оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений	ноябрь	старший воспитатель
3.	Тема: «Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста». Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья (мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов дыхания и кровообращения)	февраль	музыкальный руководитель

4.	Тема: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	март	старший воспитатель
5.	Тема: «Создание ситуации выбора как одно из педагогических условий развития детей дошкольного возраста». Цель: оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора	апрель	педагог - психолог

3.4. Консультации для педагогов ДОУ

Цель: оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	сентябрь	старший воспитатель
2.	«Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности»	октябрь	педагог-психолог
3.	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	ноябрь	старший воспитатель
4.	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	февраль	музыкальный руководитель
5.	«Инновационные методы работы с педагогами ДОУ»	март	старший воспитатель
6.	«Фелт-терапия в работе с детскими страхами и тревожностью»	апрель	педагог-психолог

3.5. Смотры-конкурсы

Цель: активизировать творческий потенциал и способности воспитателя.

Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Смотр-конкурс: защита проектов «Моя семья – моя крепость»; Цель: формирование положительного отношения к семейным ценностям.	ноябрь	воспитатели групп

2.	Смотр-конкурс чтецов: «Пусть миром правит доброта» Цель: выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; воспитывать добрые чувства к ближним посредством литературного произведения	январь	воспитатели групп
3.	Смотр-конкурс: «Лучшее пособие краеведческой направленности» Цель: обогащение РППС для познавательно-речевого развития детей	март	воспитатели групп

3.6. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность; *круги Луллия; *мнемотаблицы, схемы, модели; *интеллект-карт; *ИКТ; *портфолио детей. *презентация	в течение года	педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий	в течение года	педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год	май	Старший воспитатель

3.7. Проекты и презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ и Рабочим программам

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Содержание	Ответственный
1.	Овчинникова В.В.	По темам семинаров, консультаций, акций, памятным датам	в течение года
2.	Анникова Е.Н.	По темам семинаров, консультаций, акций, памятным датам	в течение года
3.	Карасева Н.В..	По темам семинаров, консультаций, акций, памятным датам	в течение года
4.	Ефимова В.А..	По темам семинаров, консультаций, акций, памятным датам	в течение года
5.	Разуваева М.А.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	в течение года

3.8. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности

№ п/п	Тема	Форма представления	Ответственный
1.	Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО.	Консультации потеме. Семинар - практикум	старший воспитатель Овчинникова В.В.
2.	Кинезиологические упражнения в работе с дошкольниками.	Творческий отчет. Разработка проектов	Педагог-психолог Анникова Е.Н.
3.	Развитие творческих способностей через восприятие музыки, песни, движения.	Творческий отчет. Мастер-класс	музыкальный руководитель Карасева Н.В.
4.	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством игр.	Творческий отчет. Показ мероприятия	воспитатель Анникова Е.Н..
5.	Сказка как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников.	Творческий отчет. Показ мероприятия	воспитатель Ефимова В.А.
6.	Социализация детей младшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры.	Обобщение опыта. Показ мероприятия	воспитатель Карасева Н.В.
7.	Развитие сенсорных представлений у детей дошкольного возраста (4-5 лет) посредством организации нетрадиционных техник рисования.	Творческий отчет. Показ мероприятия.	воспитатель Разуваева М.А.

3.9. Работа в методическом уголке

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	в течение года	старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	в течение года	старший воспитатель, специалисты
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач.	в течение года	старший воспитатель, специалисты
4.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям.	в течение года	воспитатели

5.	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	в течение года	старший воспитатель, специалисты
7.	Оформление выставок по темам годовых задач	в течение года	воспитатели
8.	Планирование работы на новый учебный год	в течение года	воспитатели
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	в течение года	старший воспитатель, специалисты, воспитатели

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр – защита проектов по социально-коммуникативному развитию – работа с семьей	ноябрь	воспитатели групп
2.	Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого компонента	март	воспитатели групп

4.2. Календарный план мероприятий

Цель: создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ

Мероприятия	Возраст воспитанников	Время проведения	Ответственные
Модуль 1. Творческие соревнования			
Конкурс детского рисунка «День знаний»	5 – 7 лет	сентябрь	воспитатели групп
Выставка поделок из овощей и фруктов «Сувениры осени»	2 – 7 лет	октябрь	воспитатели групп
Выставка маминых поделок «Мама –искусница»	2 – 7 лет	ноябрь	воспитатели, родители
Выставка семейных поделок «Зимнийсувенир»	2 – 7 лет	декабрь	воспитатели, родители
Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	2 – 7 лет	март	воспитатели групп
Выставка поделок «Космический мир»	2 – 7 лет	апрель	воспитатели, родители

Выставка детского рисунка «Мы помним!»	4 – 7 лет	май	воспитатели групп
Модуль 2. Праздники			
Концертная программа ко Дню пап (видео поздравление)	3 – 7 лет	16 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздник «Осенины»	3 – 7 лет	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Концертная программа ко Дню Матери (видео поздравление)	2 – 7 лет	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Новогодние утренники «Новый год стучится в дом»	2 – 7 лет	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздник «На страже Родины»	3 – 6 лет	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «С любовью к маме»	2 – 7 лет	март	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздник «Солнышко улыбнись, землю обогрей»	3 – 6 лет	апрель	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «Салют Победе!»	6 – 7 лет	май	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Выпускной бал	6 – 7 лет	май	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Модуль 3. Фольклорные мероприятия			
Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	3 – 7 лет	январь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	3 – 7 лет	по календарю (с 11 по 17 марта)	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Развлечение «Пасха Красная»	3 – 7 лет	5 мая	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Модуль 4. Развлечения и досуги			
Развлечение «Витаминка корзинка»	3 – 5 лет	октябрь 2-я неделя	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Развлечение «По осенним листочкам»	3 – 5 лет	октябрь 4-я неделя	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем «Да!»	3 – 7 лет	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп

Досуг «Дружба»	5 – 7 лет	февраль 1-я неделя	педагог – психолог, воспитатели групп
Развлечение «Веселый оркестр»	5 – 7 лет	февраль 2-я неделя	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Досуг «Делу время, потехе час»	5 – 7 лет	апрель, 1-я неделя	педагог – психолог, воспитатели групп
Досуг «Музыкальные загадки»	5 – 7 лет	апрель, 2-я неделя	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Развлечение «Я дарю тебе радость»	3 – 5 лет	май	педагог – психолог, воспитатели групп
Развлечение «Силушка богатырская»	5 – 7 лет	май	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Модуль 5. Традиции детского сада			
Музыкально-физкультурное развлечение «День именинника»	2 – 7 лет	ежемесячно	педагог – психолог, воспитатели групп, музыкальный руководитель
Акция «Собери ребенка в школу»		август	специалисты, воспитатели групп
Музыкально-физкультурное развлечение «День знаний»	4 – 7 лет	сентябрь	специалисты, воспитатели групп
Акция «Поздравь ребёнка с Новым годом»		декабрь	специалисты, воспитатели групп
Смотр-конкурс чтецов	3 – 7 лет	январь	старший методист, воспитатели групп
Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	6 – 7 лет	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Проект «Огород на подоконнике»	2 – 7 лет	март	воспитатели групп
Музыкально-физкультурное развлечение «Детство – это ты и я!»	2 – 7 лет	июнь	воспитатели групп, специалисты

4.3. Акции, недели безопасности

№ п/п	Тема	сроки	ответственные	Форма представления материала
1.	Ситуативная акция День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	воспитатели групп	беседа
2.	Ситуативная акция Международный день распространения грамотности	08.09	воспитатели групп	коллаж

3.	Неделя безопасности дорожного движения Цель: пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правилДД	18.09 – 22.09	воспитатели групп	стенгазета
4.	Акция ко Дню пожилого человека Цель: формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту	01.10	воспитатели групп	изготовление открыток
5.	Акция «Всемирный день защиты животных» Цель: формировать у детей доброго отношения к животным, желание ухаживать и защищать.	04.10	воспитатели групп	выставка детского творчества "Наши братья меньшие"
6.	Ситуативная акция День народного единств	04.11	воспитатели групп	беседа
7.	Ситуативная акция День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11	воспитатели групп	беседа
8.	Ситуативная акция День Государственного герба Российской Федерации	30.11	воспитатели групп	беседа
9.	Акция «Международный день инвалидов» Цель: формировать у дошкольников положительное отношение к детям - инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту.	03.12	воспитатели групп	выставка детского творчества «Наши братья меньшие»
10.	Ситуативная акция День добровольца (волонтера) в России	05.12	педагог – психолог, воспитатели групп	день добрых дел
11.	Ситуативная акция Международный день художника	08.12	воспитатели групп	выставка рисунков
12.	Ситуативная акция День Героев Отечества	09.12	воспитатели старших групп	беседа
13.	Ситуативная акция День Конституции Российской Федерации	12.12	воспитатели старшей группы	беседа
14.	Неделя Международных зимних видов спорта Цель: повысить интерес у дошкольников к зимним видам спорта и играм, формировать ЗОЖ	15.01 – 19.01	специалисты воспитатели групп	зимние развлечения

15.	Ситуативная акция День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста	27.01	педагог – психолог воспитатели старшей группы	беседа
16.	Ситуативная акция День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02	воспитатели старшей группы	беседа
17.	Ситуативная акция День российской науки	08.02	воспитатели групп	опыты, эксперименты
18.	Ситуативная акция День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02	воспитатели старшей группы	беседа
19.	Акция «Международный день родного языка» <i>Цель:</i> формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества	21.02	воспитатели групп	коллаж "Буквы в картинках"
20.	Ситуативная акция День воссоединения Крыма с Россией	18.03	воспитатели старших групп	
21.	Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра. <i>Цель:</i> формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству.	21.03 – 27.03	музыкальный руководитель, воспитатели групп	выставка детского творчества "Мой любимый книжный герой"
22.	Акция «Всемирный день здоровья». <i>Цель:</i> формирование положительного отношения к своему здоровью, как главной ценности человека.	07.04.	специалисты, воспитатели групп,	подвижные игры, эстафеты, закаливающие процедуры
23.	Неделя Космонавтики. <i>Цель:</i> формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы.	08.04 – 12.04	воспитатели групп	выставка поделок
24.	Ситуативная акция День детских общественных организаций России	19.05	педагог – психолог воспитатели старшей группы	беседа
25.	Ситуативная акция День славянской письменности и культуры	24.05	учитель – логопед, воспитатели групп	коллаж старославянских букв

4.4. Экскурсии

№ п/п	Группа	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Группа от 2 до 5 лет	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Май	воспитатели группы
2.	группа от 5 до 7-ми лет	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующего Библиотека Школа	Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	воспитатели группы

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ

5.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа телефона доверия.	постоянно	старший воспитатель специалисты
2.	Организация работы сайта ДООУ	постоянно	старший воспитатель
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду	октябрь - май	старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп
4.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	в течение года	педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДООУ	в течение года	педагогический коллектив
6.	Родительские собрания: Общее – 2 раза в год (установочное, итоговое). Групповые – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	октябрь – май в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

7.	<p>Группа от 2 до 5 лет:</p> <p>1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.</p> <p>2. Формированию у детей 2-3 лет семейных ценностей. Анализ работы по теме.</p> <p>3. Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании ребенка 3 - 5 лет. Анализ работы по теме.</p> <p>4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>май</p>	<p>воспитатели Разуваева М.А. Карасева Н.В.</p>
8.	<p>Группа от 5 до 7ми лет:</p> <p>1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.</p> <p>2. Пример родителей – один из основных факторов успешного воспитания у детей навыков безопасного поведения.</p> <p>3. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию ребенка 4-5 лет. Анализ работы по теме.</p> <p>4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели Анникова Е.Н. Ефимова В.А.</p>

5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Консультации по запросам воспитателей	в течение года	специалисты
2.	<p>Наглядная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. - Оформление выставок детских работ. 	в течение года	специалисты, воспитатели групп

5.3. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой: 1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. 2. Экскурсия в школу. 3. Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в подготовительной к школе группе. 4. Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы 5. Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. 6. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу»	в течение года	старший воспитатель, завуч, учитель начальных классов, воспитатели подготовительной группы, педагоги-психологи
2.	Взаимодействие с детской библиотекой: 1. Ознакомительная экскурсия. 2. Участие в беседах, викторинах, КВН. 3. Посещение праздников.	в течение года	работники библиотеки, воспитатели групп
3.	Взаимодействие с Кирсановским краеведческим музеем: 1. Посещение выставок-экспозиций. 2. Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми	в течение года	воспитатели групп
4.	Взаимодействие с детской музыкальной школой и сельским Домом Культуры: 1. Экскурсии. 2. Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и участие детей. 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	в течение года	воспитатели групп

РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

6.1. План-график внутреннего контроля качества образования

Цель: выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ

№ п/п	Содержание	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Форма результатов контроля
I. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ												
1.	Тема: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента». Цель: повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента							+			старший методист	педсовет, аналитическая справка
III. МОНИТОРИНГ												
3.1	Мониторинг на начало учебного года	+									педагоги	таблицы мониторинга
3.2	Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)									+	педагоги	таблицы мониторинга
3.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+								педагог - психолог	аналитическая справка

3.4	Адаптация вновь поступивших детей	в течение года								педагог - психолог	аналитическая справка	
IV ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ												
4.1	Соблюдение двигательного режима в течение	+		+		+		+		+	старший воспитатель	аналитическая

	дня											справк а
4.2	Состояние РППС по основным направлениям развития детей		+		+		+		+			
4.3	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд	+			+			+				
4.4	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе		+			+			+			
4.5	Планирование и организация прогулки		+		+		+		+			
4.6	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня	+			+			+				
4.7	Взаимодействие воспитателей и специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4.8	Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы	+				+				+		
4.9	Анализ календарного планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Всего:	6	5	3	6	5	4	5	5	4		
V. СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ												
5.1	Оформление уголков для родителей (законных	1 раз в месяц									старший воспитатель	информация на педагога

	представителей)			гическ ом часе
5.2	Оборудование книжного уголка иречевого уголка: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность.	1 р а з в м е с я ц	старший воспитате ль	справк а
5.3	Руководство по формированию КГН	1 р а з в м е с я ц	старший воспитате ль	справк а
5.4	Выполнение плана по детодням	1 р а з в м е с я ц	старший воспитатель	инфор мация на админи страти вном совеща нии при заведу ющем
5.5	Анализ заболеваемости			
5.6	Выполнение натуральных норм питания			
5.7	Выполнение нормСанПиН надзора			
5.8	Эффективность работы по самообразованию педагогов (просмотр накопительных папок)	1 раз в квартал	старший воспитат ель	инфор мация на педаго гическ ом часе
5.9	Уровень организации и проведения родительских собраний			
5.10	Участие в работе РМО		старший воспитатель	инфор мация на админи страти вном совеща нии
5.11	Соблюдение ТБ на рабочем месте			
5.12	Соблюдение правил внутреннего распорядка			

5.13	Сохранность имущества			при заведующем
5.14	Выполнение инструкций по охране жизни здоровья детей	п о с т о я н н о	старший методист, заведующий, медсестра	информация на педагога

5.15	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня			гическ ом часе
5.16	Организации питания			
5.17	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой			
5.18	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня			
5.19	Подготовка воспитателя к ООД			
5.20	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка	постоянно	старший методист, заведующий, медсестра	инфор мация на педаго гическ ом часе

6.2. Контроль за ведением документации педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Календарные планы воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	старший воспитатель
2.	Рабочие программы воспитателей и специалистов	1-я неделя сентября	старший воспитатель
3.	Диагностические таблицы развития	сентябрь – май	старший воспитатель
4.	Протоколы родительских собраний	в течение год	старший воспитатель
5.	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов	сентябрь	старший воспитатель
6.	Организационно-методическая документация учителя-логопеда	январь	старший воспитатель
7.	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	февраль	старший воспитатель
8.	Организационно-методическая документация педагога-психолога	март	старший воспитатель

РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 1.2. Проверка условий: *готовность ДОУ к новому учебному году; *акты готовности состояния технологического оборудования; *оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; *ознакомление с приказами на начало учебного года. 1.3. Собрание трудового коллектива: *ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ. 1.4. Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования».	сентябрь - октябрь	старший воспитатель
2.	2.1. Работа с кадрами: *соблюдение правил внутреннего распорядка; *охрана жизни, здоровья детей; *знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности. 2.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	ноябрь - декабрь	старший воспитатель, ответственный по ОТ
3.	3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса. 3.2. Обогащение РППС в группах и специалистов	в течение года	старший воспитатель
4.	4.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: *анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; *составление приказов о проведении новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы. 4.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 4.3. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей)	декабрь	старший воспитатель, ответственный по ОТ, воспитатели групп
5.	5.1. Проведение рейдов комиссии по ОТ. 5.2. Инструктаж по ОТ и ТБ	январь	старший воспитатель, комиссия по ОТ,

			ответственный по ОТ
6.	6.1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 6.2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников	в течение года	старший воспитатель
7.	7.1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 7.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 7.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду	март	старший воспитатель, воспитатели групп.
8.	8.1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 8.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 8.3. Подготовка учреждения к текущему ремонту	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
9.	9.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 9.2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. 9.3. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.	май	старший воспитатель, воспитатели групп, ответственный по ОТ
10.	10.1. Комплектование групп на новый учебный год. 10.2. Благоустройство территории ДОУ. 10.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 10.4. Инструктаж всех сотрудников	июнь-август	старший воспитатель

7.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновить: <input type="checkbox"/> мебель в кабинетах специалистов; <input type="checkbox"/> мебель в групповых помещениях; <input type="checkbox"/> игровое оборудование на участках	в течение года	с согласования РОО
2.	Приобрести: <input type="checkbox"/> баки из нержавеющей стали; <input type="checkbox"/> хозяйственный инвентарь и спецодежду; <input type="checkbox"/> посуду; <input type="checkbox"/> трехъярусные кровати, детские мягкие уголки, игрушечные шкафы; <input type="checkbox"/> ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов; <input type="checkbox"/> наглядно-дидактические пособия и средства для образовательной деятельности, технических средств обучения	в течение года	с согласования РОО

3.	Заменить: <input type="checkbox"/> эмалированную посуду для пищи в группах; <input type="checkbox"/> линолеум в приёмных и групповых	в течение года	с согласования РОО
4.	Оформить подписку на периодическую печать	в течение года	с согласования РОО
5.	Поэтапная замена дверей в групповых помещениях и коридоре.	в течение года	с согласования РОО
6.	Косметический ремонт помещений учреждения.	июль - август	заведующий, завхоз
7.	Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками	в течение года	заведующий, завхоз
8.	Пополнение методической базы образовательного процесса	в течение года	заведующий, старший методист

РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

8.1. Внедрение основ безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности».	в течение года	воспитатели групп, старший воспитатель, специалисты, обслуживающий персонал
2.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность).	в течение года	
3.	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ	в течение года	
4.	Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме	в течение года	
5.	Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах.	в течение года	
6.	Экскурсия в пожарную часть	по плану	
7.	Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД	в течение года	

8.2. План работы по профилактике детского травматизма

месяц	мероприятия	Ответственный
Сентябрь	- Оформление стенда по изучению правил личной безопасности - Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	воспитатели
Октябрь	- Разработка памяток для родителей по	педагог – психолог,

	соблюдению правил поведения детей на детской площадке - Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	воспитатели
Ноябрь	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» - Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо -плохо»	воспитатели
Декабрь	- Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» - Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	воспитатели
Февраль	- Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» - Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	воспитатели, педагог - психолог
Март	- Беседа «Опасные незнакомые животные» - Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»	воспитатели
Апрель	- Беседа «Чтобы не было беды» - Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	воспитатели, медсестра
май	- Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» - Дидактическая игра «Опасно – безопасно» - Игра-тренинг «Игры детей перед аркой дома» - Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»	воспитатели, педагог – психолог

8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными	сентябрь, в начале года	старший воспитатель
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
3.	Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации	декабрь	ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
Работа с детьми			
1.	Беседы: <input type="checkbox"/> Почему горят леса? <input type="checkbox"/> Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет <input type="checkbox"/> Если дома начался пожар? <input type="checkbox"/> Опасные предметы <input type="checkbox"/> Что делать в случае пожара в детском саду?	в течение года	воспитатели

	<input type="checkbox"/> Друзья и враги <input type="checkbox"/> Знаешь сам – расскажи другому		
2.	Подвижные игры: <input type="checkbox"/> Пожарные на учениях <input type="checkbox"/> Юный пожарный <input type="checkbox"/> Самый ловкий	в течение года	воспитатели
3.	Дидактические игры: <input type="checkbox"/> Опасные ситуации <input type="checkbox"/> В мире опасных предметов <input type="checkbox"/> Служба спасения: 01, 02, 03 <input type="checkbox"/> Горит – не горит <input type="checkbox"/> Кому что нужно для работы? <input type="checkbox"/> Бывает – не бывает	в течение года	воспитатели
4.	Сюжетные игры: <input type="checkbox"/> Инсценировка «Кошкин дом» <input type="checkbox"/> Умелые пожарные <input type="checkbox"/> Пожарная часть	в течение года	воспитатели
5.	Выставка детского творчества «Огонь – опасная игра...»	ноябрь	воспитатели
6.	Чтение художественной литературы: <input type="checkbox"/> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» <input type="checkbox"/> Е. Хоринская «Спичка-невеличка» <input type="checkbox"/> А. Шевченко «Как ловили уголька» <input type="checkbox"/> Л. Толстой «Пожарные собаки» <input type="checkbox"/> Загадки, пословицы, поговорки	в течение года	воспитатели
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	в течение года	воспитатели
2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	в течение года	воспитатели
3.	Консультации по теме	в течение года	старший методист

8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с детьми			
1.	Беседы: <input type="checkbox"/> Что ты знаешь об улице? <input type="checkbox"/> Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение <input type="checkbox"/> Правила поведения на дороге <input type="checkbox"/> Машины на улицах города – виды транспорта <input type="checkbox"/> Что можно и что нельзя <input type="checkbox"/> Помощники на дороге	в течение года	воспитатели
2.	Сюжетно-ролевые игры: <input type="checkbox"/> Путешествие по улицам города <input type="checkbox"/> Улица и пешеходы	в течение года	воспитатели

	<input type="checkbox"/> Светофор <input type="checkbox"/> Путешествие с Незнайкой <input type="checkbox"/> Поездка на автомобиле <input type="checkbox"/> Автопарковка <input type="checkbox"/> Станция технического обслуживания <input type="checkbox"/> Автомастерская		
3.	Дидактические игры: <input type="checkbox"/> Наша улица <input type="checkbox"/> Светофор <input type="checkbox"/> Поставь дорожный знак <input type="checkbox"/> Угадай, какой знак <input type="checkbox"/> Что для чего? <input type="checkbox"/> Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие <input type="checkbox"/> Желтый, красный, зеленый <input type="checkbox"/> Чего не хватает? <input type="checkbox"/> Отвечай быстро	в течение года	воспитатели
4.	Подвижные игры: <input type="checkbox"/> Воробышки и автомобиль <input type="checkbox"/> Будь внимательным <input type="checkbox"/> Разноцветные автомобили <input type="checkbox"/> Мы едем, едем, едем ... <input type="checkbox"/> Стоп! <input type="checkbox"/> Разноцветные дорожки <input type="checkbox"/> Чья команда скорее соберется <input type="checkbox"/> Велогонки <input type="checkbox"/> Горелки <input type="checkbox"/> Найди свой цвет	в течение года	воспитатели
5.	Чтение художественной литературы: <input type="checkbox"/> С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» <input type="checkbox"/> С. Маршак «Милиционер», «Мяч» <input type="checkbox"/> В. Головкин «Правила движения» <input type="checkbox"/> С. Яковлев «Советы доктора Айболита» <input type="checkbox"/> О. Бедерев «Если бы...» <input type="checkbox"/> А. Северный «Светофор» <input type="checkbox"/> В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	воспитатели
6.	Выставка детского творчества по теме	в течение года	воспитатели
Работа с педагогами			
1.	Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма	сентябрь	педагог - психолог
2.	Консультации по теме	в течение года	старший методист
3.	Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели

8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1.	Ознакомление с приказом и планом мероприятий по вопросам предупреждения и профилактики детского травматизма на объектах железнодорожного транспорта	август	старший воспитатель
2.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности на железной дороге»	сентябрь	старший воспитатель
3.	Тематические беседы: - «Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте и железной дороге» - «Для чего нужен шлагбаум?» - «Кто работает на железнодорожном транспорте?»	в течение года	воспитатели
4.	Организация и проведение разных видов игр по безопасности на ЖД в группах	в течение года	воспитатели
5.	Чтение детской литературы, рассматривание иллюстраций, заучивания стихов о ж/транспорте	в течение года	воспитатели
6.	Оформление папок-передвижек - «Выполняем правила безопасности на ЖД» - «Чем занять ребёнка в поезде»	в течение года	воспитатели
7.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	в течение года	воспитатели
8.	Выставка детского творчества по теме	в течение года	воспитатели

